



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว

.....

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

1.1 ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 1 อัตรา

- ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

1.1.1 ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

1.1.2 งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- อัตราค่าตอบแทน 15,000/เดือน

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

2.1.1 มีสัญชาติไทย

2.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

2.1.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.1.4 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

2.1.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.1.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

2.1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

2.1.8 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ

รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างราชการส่วนท้องถิ่น

2.1.9 ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วน

ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3

(พ.ศ.2535) มาขึ้นด้วย

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

2.2.1 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฝ่ายอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

2.2.1.1 เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี

2.2.1.2 มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำนักงาน

3.1 วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการ ปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 – 5 มีนาคม 2558 ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดที่ 0-2569-1051 หรือ 08-1286-7175 นางอักษร กลเกม รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ต้องมีตัวจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ฉบับ ดังนี้

3.2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

3.2.2 ใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (ต้องได้รับอนุมัติก่อนวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

3.2.3 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา (ถ้ามี)

3.2.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5x2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี

จำนวน 1 รูป

3.2.5 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)

3.2.6 สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล

3.3 เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

4. กำหนดการในการเลือกสรร

4.1 ประกาศรับสมัคร วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 – 5 มีนาคม 2558

4.2 วันสอบ วันที่ 6 มีนาคม 2558 เวลา 09.00 - 10.00 น.

4.3 วันประกาศผลสอบ วันที่ 9 มีนาคม 2558

4.4 รายงานตัวผู้ผ่านการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง วันที่ 10 มีนาคม 2558

5. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558

(ดร.สาทร สมบุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี