



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว

.....

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งแม่บ้าน จำนวน ๓ อัตรา ด้วยเงินนอกงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๓ อัตรา

- ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานหน้าที่แม่บ้าน ดูแลทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน ตามอาคารเรียนต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- อัตราค่าตอบแทน ๘,๕๐๐ บาท / เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕ ปี

๒.๓ มีความรู้ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๒.๔ มีประวัติเป็นบุคคลดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้

๒.๕ มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน

๒.๖ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากงานฐานละทิ้งหน้าที่ หรือทุจริตต่อหน้าที่

๒.๗ ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือลหุโทษ

๒.๘ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) มายื่นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สอบถามรายละเอียดที่ ๐-๒๕๖๙-๑๐๕๑ นางสาวอิสราภรณ์ ปินตา กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร เอกสารตัวจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

๓.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

๓.๒.๒ ใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (ต้องได้รับอนุมัติก่อนวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

๓.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๔ วิธีการคัดเลือกสรร

สอบสัมภาษณ์ จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร และสัมภาษณ์หรือทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม

๔. กำหนดการในการเลือกสรร

๔.๑ ประกาศรับสมัคร วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๔.๒ วันสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

๔.๓ วันประกาศผลสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๔.๔ รายงานตัวผู้ผ่านการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๕. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

(นายพิทักษ์ ตุ่มมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี