



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ลำลูกกา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ลำลูกกา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ด้วยเงินนอกงบประมาณ จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- 1.1. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 2 อัตรา
- 1.2. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยทรัพย์สินในบริเวณพื้นที่ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ลำลูกกา ตามจุดต่างๆ ในบริเวณโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ลำลูกกา ที่แนบ โดยเวลาในการรักษาความปลอดภัย ให้ปฏิบัติหน้าที่วันละ 12 ชั่วโมง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- อัตราค่าตอบแทน 9,500 บาท/เดือน

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1.1 มีสัญชาติไทย
- 2.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 21 ปี และไม่เกิน 55 ปี ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 2.1.3 มีความรู้ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
- 2.1.4 มีประวัติเป็นบุคคลดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นบุคคลที่เชื่อถือได้
- 2.1.5 มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยตาม

สัญญาข้อตกลงจนแล้วเสร็จ

- 2.1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากงานฐานละทิ้งหน้าที่ หรือทุจริตต่อหน้าที่
- 2.1.7 ไม่ต้องโทษในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือ ลหุโทษ
- 2.1.8 ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ

พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) มาขึ้นด้วย

3. การรับสมัคร

3.1 วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ลำลูกกา ตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม 2556 – 30 พฤษภาคม 2556 ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดที่ 02-5691052 หรือ 080-552-5591 นางอัญชลี เกตุบำรุง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ต้องมีตัวจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ฉบับ ดังนี้

- 3.2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร
- 3.2.2 ใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (ต้องได้รับอนุมัติก่อนวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

- 3.2.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5x2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี
จำนวน 1 รูป
- 3.2.4 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
- 3.2.5 สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล

3.3 เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

4. กำหนดการในการเลือกสรร

- 4.1 ประกาศรับสมัคร วันที่ 22 พฤษภาคม 2556 – 30 พฤษภาคม 2556
- 4.2 วันสอบ วันที่ 31 พฤษภาคม 2556 เวลา 09.00 - 11.00 น
- 4.3 วันประกาศผลสอบ วันที่ 31 พฤษภาคม 2556
- 4.4 รายงานตัวผู้ผ่านการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง วันที่ 3 มิถุนายน 2556

5. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ลำลูกกา กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2556

(นายประสงค์ สุบรรณพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ลำลูกกา